**ООО «ИСС Арт»**

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ № 9 от «27» января 2015 г.

**Присутствовали:** Орехов Иван Васильевич, генеральный директор, Мельников Иван, руководитель отдела управления проектами, Фирсанов Константин, руководитель отдела контроля качества разработок, Крамарова Татьяна, руководитель отдела управления персоналом, Васенко Анна, руководитель отдела по работе с клиентами, Голованов Александр, руководитель отдела технической поддержки, Чекулаева Яна – руководитель отдела аналитики

**Председатель** - Орехов Иван Васильевич, генеральный директор

**Cекретарь –** Фирсанов Константин, руководитель отдела контроля качества разработок.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Голованов А. О оформлении простоев, согласно ПР.06, в случае отсутствия задач: согласование со стороны руководителя отдела управления проектами.
2. Мельников И., Васенко А., Орехов И. О задачах Дмитрия Капанина и его загрузке. О постановке ему рабочих задач.
3. Лупинос Е., Васенко А. О предоставлении услуги по визуализации рабочих процессов.
4. Мельников И. О нагрузочном тестировании CE на серверах Промобит.
5. Васенко А. О найме менеджера проекта на проект iDesignTS, находящегося в USA (GMT-5 TZ). О письме Bill’у по LTM. Об отношении Новичкова С. от оценки проектов, на основе представления о возможной не перспективности проекта. О внедрении корпоративного “подвала” письма в почтовые сообщения всех сотрудников. О повышении внешних ставок сотрудников компании. О доступности информации о внешних ставках руководителям подразделений.
6. Орехов И. Любые изменения, которые могут повлиять на работу подразделения, должны в обязательном порядке доводиться до руководителя подразделения.
7. Орехов И. О переезде в новый офис и повышении затрат компании на аренду новых площадей. О необходимости роста численности производственного персонала в этом случае для увеличения роста выручки предприятия.
8. Крамарова Т. Лупинос Е. О целях на 2015г. рассмотрение текучести персонала за 2013г. и 2014г. по отделам компании. Предложение включить в цели компании на 2015г. цель по конфиденциальности информации. Обсуждение факторов влияния на выручку и себестоимость.

РЕШИЛИ:

1. Назначить Мельникова И менеджером проекта Инфографика, выполняемого в интересах компании. Провести совещание с участием Орехова И., Мельникова И., Васенко А, Лупинос Е. по проекту Инфографика. Дата 02.02.2015, 15:00.
2. Разработать скрипты нагрузочного тестирования CE в полном объеме. Ответственный Фирсанов КА. Срок 06.02.2015
3. Установить тестовое окружение на серверах ПромоБит. Ответственный Голованов А. Срок 13.02.2015.
4. Написать Bill’у по разделению прав на LTM. Ответственный Фирсанов К.А. срок 29.01.2015
5. Поставить задачу Просалову оценить качество разработанных шаблонов на Symfony, разработанных Новичковым, оценить перспективу их использования и доработки. Предоставить результат Орехову И.. Ответственный Мельников И. Срок предоставления результата - 30.01.2015
6. Утвердить и разослать сотрудникам “подвал” почтовых сообщений. Ответственный Васенко А. Срок 06.02.2015
7. Поставить цель для своих подразделений на 2015 год. Формулировка целей. Ответственные: руководители подразделений. Срок 27.01.2015 17:00

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор И. В. Орехов

Руководитель отдела управления проектами И. П. Мельников

Руководитель отдела по контролю качества разработок К. А. Фирсанов

Руководитель отдела технической поддержки А. C. Голованов

Руководитель отдела по работе с клиентами А. А. Васенко

Руководитель отдела аналитики Я. В. Чекулаева

Руководитель отдела управления персоналом Т.В. Крамарова